

**UCHWAŁA Nr 509/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**  
**z dnia 15 listopada 2022 r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 19 pkt. 12, art. 25 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 1296, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, poz. 66, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1700, poz. 1812, poz. 1967 i poz. 2127), art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1812) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o pomocy społecznej, pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2023 r.”.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie;
- 3) na stronie internetowej [www.powiat-wieruszowski.pl](http://www.powiat-wieruszowski.pl)

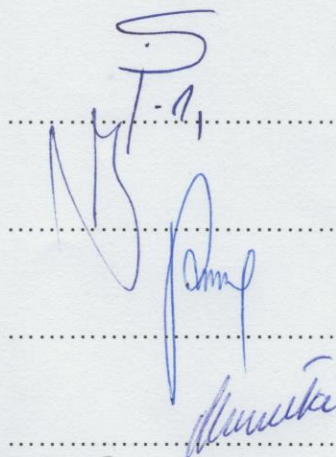
**§ 3.** Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieruszowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:**

- |                    |                   |       |
|--------------------|-------------------|-------|
| 1. Stefan Pietras  | - Starosta        | ..... |
| 2. Marek Kanicki   | - Wicestarosta    | ..... |
| 3. Piotr Kowalczyk | - Członek Zarządu | ..... |
| 4. Adam Musiała    | - Członek Zarządu | ..... |





**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o pomocy społecznej, pod tytułem:  
„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2023 r.”  
Zarząd Powiatu Wieruszowskiego**

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) w związku z art. 19 pkt. 12 i art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o pomocy społecznej, pod tytułem:  
„Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2023 r.”**

**I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone do realizacji zadanie publiczne wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie dotyczy prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu wieruszowskiego będących w sytuacji kryzysowej, znajdującego się na terenie powiatu wieruszowskiego lub powiatów ościennych (tj. sieradzkiego, wieluńskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, kluczborskiego i oleskiego), zapewniającego świadczenie usług socjalno-bytowych oraz usług służących przywróceniu równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.
3. Realizacja zadania obejmuje:
  - 1) prowadzenie całodobowej działalności stacjonarnej w formie hostelu kryzysowego dla mieszkańców powiatu wieruszowskiego,
  - 2) prowadzenie stałego dyżuru całodobowego w siedzibie ośrodka interwencji kryzysowej, umożliwiającego przyjęcie osób o każdej porze dnia i nocy,
  - 3) przyjmowanie do hostelu osób i rodzin z powiatu wieruszowskiego kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie,
  - 4) przyjmowanie osób i rodzin z powiatu wieruszowskiego będących w trudnej sytuacji życiowej, także innej niż ze względu na doznawaną przemoc w środowisku rodzinnym,
  - 5) poradnictwo i pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
  - 6) specjalistyczną pomoc psychologiczną, a w zależności od potrzeb pomoc prawną lub socjalną,
  - 7) podejmowanie działań, w tym terapeutycznych w zakresie interwencji kryzysowej,
  - 8) udzielanie pomocy ambulatoryjnej w sytuacjach kryzysowych.



Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczenia i spełniającym wymogi dostępności stosownie do art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240). Powinien również dysponować wykwalifikowaną kadrą. Zatrudnione osoby, świadczące odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług oraz spełniać wymogi kwalifikacyjne dla danego rodzaju zawodu np. psycholog, radca prawny/prawnik, pracownik socjalny, terapeuta, itp.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą w okresie od **1.01.2023 r.** do **31.12.2023 r.** do kwoty **40.000 zł**

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nie posiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały, kierując się opinią wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kosztów całości zadania.
8. Całkowity koszt zadania jest równy dotacji przekazywanej przez Powiat Wieruszowski.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji, ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
10. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
11. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotom, które



posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.

12. Forma udzielania dotacji (sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń finansowych, w tym wzoru druków sprawozdawczych) określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
13. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
14. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Wykonawcy.
15. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.
16. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

#### IV. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami oraz spełniające wymogi dostępności stosownie do art. 6 pkt.1 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r., poz. 2240), znajdujące się na terenie powiatu wieruszowskiego lub powiatów ościennych (tj. sieradzkiego, wieluńskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, kluczborskiego i oleskiego).
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej zadania w okresie od **1.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** Zobowiązuje się zapewnić **minimum 5 miejsc noclegowych** dla mieszkańców powiatu wieruszowskiego w ośrodku interwencji kryzysowej.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Wieruszowskim a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).



5. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego zobowiązane są zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
7. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane wcześniej dotacje zostaną odrzucone.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania.
10. Przyjmujący ofertę zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
11. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
  - 1) Zarządem Powiatu Wieruszowskiego,
  - 2) Radą Powiatu Wieruszowskiego,
  - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie,
  - 4) ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu wieruszowskiego,
  - 5) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
12. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240),
  - 2) informowania na temat zadania z uwzględnieniem wymagań, o których mowa art. 6 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240).

**W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.**

#### **V. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji



zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką i złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:
  - 1) pełną nazwę oferenta i jego adres,
  - 2) tytuł zadania.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne ze zleconym do realizacji zadaniem,
  - 2) aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 5) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,
  - 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
  - 7) zaświadczenie REGON i NIP,
  - 8) ewentualne referencje,
  - 9) wykaz osób (ze stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
  - 10) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - 11) koncepcja funkcjonowania ośrodka interwencji kryzysowej,
  - 12) regulamin funkcjonowania ośrodka,
  - 13) dokumentacja fotograficzna pomieszczeń przeznaczonych na działalność ośrodka.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.



6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2023 roku do godziny 15<sup>30</sup>** w biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego z zakresu ustawy o pomocy społecznej, pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2023 r.”.** W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

#### VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego opiniuje złożone oferty zgodnie z § 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).
2. Tryb stosowany przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu ofert:
  - 1) otwarcie kopert z ofertami,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - 3) odrzucenie oferty nie spełniającej warunków formalnych, określonych w w/w ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 4) ocena ofert pod względem merytorycznym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązujących formularzach, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie,
  - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
  - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób ( niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
  - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - 8) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu bądź aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Kryteria merytoryczne stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu złożonych ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,



- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego z odniesieniem do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość oraz zasoby niezbędne do wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne,
  - 4) poziom planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
  7. Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  8. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w siedzibie organu, na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **30.12.2022 r.**
  10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

#### **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2021 - 2022.**

2021 r. - w okresie od 1.01 do 31.12.2021 r. Powiat Wieruszowski przeznaczył na realizację w/w zadania środki w kwocie 37.000 zł.

2022 r. - w okresie od 1.01 do 31.12.2022 r. Powiat Wieruszowski przeznaczył na realizację w/w zadania środki w kwocie 37.000 zł.

#### **VIII. Miejsce zaciągania informacji i pobierania formularza oferty.**

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie tel. 62 7831995 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Pani Elżbieta Ochocka – Kierownik PCPR w Wieruszowie oraz Pani Karina Klaus - Boroń – pracownik PCPR.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://bip.powiat-wieruszowski.pl/> i strony internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://www.powiat-wieruszowski.pl/>.

#### **IX. Informacje końcowe**

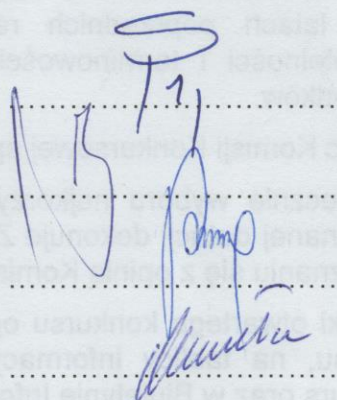
1. W sprawach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).



2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wieruszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o pomocy społecznej, pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w 2023 r.”

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:**

- |                    |                   |       |
|--------------------|-------------------|-------|
| 1. Stefan Pietras  | - Starosta        | ..... |
| 2. Marek Kanicki   | - Wicestarosta    | ..... |
| 3. Piotr Kowalczyk | - Członek Zarządu | ..... |
| 4. Adam Musiała    | - Członek Zarządu | ..... |





**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy (zgodnie ze statutem lub odpisem KRS)?			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy oferta jest kompletna?			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

\*zaznaczyć właściwe

**Podpisy Członków Komisji konkursowej**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....

Dnia .....



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
I	<b>Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:</b>	<b>0-50</b>		
	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)	0-20		
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-5		
	Zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)	0-20		
	Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadania publiczne	0-5		
II.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0-15</b>		
	Czytelność i zasadność kalkulacji kosztów	0-10		
	Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0-15</b>		
	Od 0% do 10%	0-5		
	Od 11% do 30 %	0-10		
IV.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	<b>0-15</b>		
	Wkład rzeczowy	0-5		
	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-10		
V.	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie):</b>	<b>0-5</b>		
	<b>Liczba punktów:</b>	<b>100</b>		

Podpisy Członka Komisji Konkursowej

.....

Dnia .....