

**Regulamin dofinansowania zadań o charakterze powiatowym
w zakresie kultury, sportu, edukacji i turystyki Powiatu Wieruszowskiego**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wieruszowskiego;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wieruszowskiego;
- 3) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Wieruszowski;
- 4) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wieruszowie;
- 5) Kalendarzach – rozumie się przez to: kalendarz przedsięwzięć sportowych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć kulturalnych oraz obchodów rocznic i świąt państwowych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć turystycznych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć oświatowych Powiatu Wieruszowskiego;
- 6) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmioty wymienione w §3 niniejszego regulaminu składające wniosek o dofinansowanie w ramach regulaminu dofinansowania zadań o charakterze powiatowym w zakresie, kultury, sportu, edukacji i turystyki Powiatu Wieruszowskiego.

SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§2. Celem naboru wniosków o dofinansowanie jest wsparcie z budżetu powiatu przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym oraz opracowanie kalendarzy Powiatu Wieruszowskiego na dany rok kalendarzowy.

§3. Wnioski o dofinansowanie zadań w ramach niniejszego regulaminu mogą składać:

- 1) jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) gminy i jednostki organizacyjne gmin z terenu Powiatu;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółdzielnie socjalne,
 - f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku

do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji.

§4. Wnioski na rok następny należy składać na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie od 1 października do 30 października danego roku na adres : Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7,98-400 Wieruszów lub w biurze podawczym Starostwa.

§5. Informację o możliwości składania wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wieruszowski.pl.

§6. Zadania które są przedmiotem dofinansowania przez Powiat traktowane są jako zadania współorganizowane i muszą przyczyniać się do promocji Powiatu oraz kształtowania jego pozytywnego wizerunku.

§7. W przypadku kiedy zachowanie terminu określonego w §4 nie jest możliwe, wniosek podlega indywidualnemu rozpatrzeniu przez Zarząd.

§8. W przypadku wnioskodawców, nie będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu lub stowarzyszeniami wpisanymi do ewidencji prowadzonej przez Starostę, do wniosku należy również załączyć aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający stan prawny wnioskodawcy.

§9. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski na dany rok kalendarzowy.

§10. Poziom dofinansowania nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów organizacji przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 1.000,00zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych).

§11. Wniosek musi być podpisany przez upoważnione osoby, uprawnione do działania w imieniu wnioskodawcy.

§12. Przedsięwzięcia własne powiatu umieszczane są w kalendarzach po konsultacjach z poszczególnymi wydziałami Starostwa.

§13. Dopuszcza się możliwość przedstawienia wnioskodawcy innych propozycji wsparcia w tym również zmianę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§14. 1. Wnioski o przyznanie dofinansowania oceniane są na podstawie przyjętych kryteriów.

2. Kryteria oceny wniosków o przyznanie dofinansowania:

- 1) wysokość wnioskowanej kwoty w odniesieniu do wielkości i charakteru planowanego przedsięwzięcia;
- 2) liczba deklarowanych uczestników (odbiorców) przedsięwzięcia;

- 3) formy i zakres promocji powiatu;
- 4) zasięg terytorialny przedsięwzięcia;
- 5) ocena prawidłowości wykonywanych zadań przez wnioskodawcę w roku poprzednim.

§15. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§16. Nie będą rozpatrywane wnioski w sytuacji gdy wnioskodawca:

- 1) nie usunie uchybień formalnych wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) nie ma uregulowanej sytuacji prawnej;
- 3) przy realizacji poprzednich zadań nie przedstawił sprawozdań merytoryczno – finansowych.

§17. Właściwy wydział przygotowuje ocenę formalną wniosków wraz z propozycją dofinansowania oraz projekt uchwały w sprawie przyjęcia kalendarzy.

§18. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kalendarzy na dany rok po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Powiatu Wieruszowskiego.

§19. Po podjęciu uchwały w sprawie przyjęcia kalendarzy wnioskodawcy otrzymują pismo informujące o decyzji Zarządu w sprawie wnioskowanego wsparcia.

§20.1. Warunkiem dofinansowania przez Powiat określonego przedsięwzięcia jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą określającą szczegóły współpracy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§21. Pozytywne rozpatrzenie wniosku zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

§22. W przypadku wsparcia realizacji zadania przez Powiat, wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia oznaczeń Powiatu jako współorganizatora przedsięwzięcia, w ogłoszeniach prasowych, na plakatach oraz innych materiałach informacyjnych wykonanych w ramach zadania.

§23. 1. W przypadku rezygnacji z dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie właściwy wydział Starostwa.

2. Niewykorzystane środki przechodzą do rezerwy kalendarzy bez konieczności podejmowania uchwały przez Zarząd.

§24. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków z dofinansowania na inne cele niż przyznane przez Zarząd.

§25. Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu 21 dni od dnia zrealizowania zadania dostarczyć do Starostwa sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, wraz z potwierdzeniem odbioru nagród, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, jeżeli takie były wręczane.