

*Projekt*

**UCHWAŁA Nr / /2018  
RADY POWIATU WIERUSZOWSKIEGO  
z dnia 2018r.**

**w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Powiatu Wieruszowskiego  
z organizacjami pozarządowymi na 2019r.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się „Roczny program współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wieruszowskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr .....2018 Rady Powiatu Wieruszowskiego**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Powiatu Wieruszowskiego**  
**z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.) w szczególności jej art. 5 a ust. 1, nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego.

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r. jest wypełnieniem ww. obowiązku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

*spor. L. Kow*

---

*Projekt*



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZADOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.  
3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2019 R.**

Wieruszów, 2018r

## I. Postanowienia ogólne.

§1. Roczny Program współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem”, przyjmuje się do realizacji w 2019r. na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy w 2019r.

§3. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.”;
- 7) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową powiatu wieruszowskiego [www.powiat-wieruszowski.pl](http://www.powiat-wieruszowski.pl) i <http://bip.powiat-wieruszowski.pl/>;
- 8) powiecie-rozumie się przez to Powiat Wieruszowski.

## II. Cele Programu.

§4. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Powiatu Wieruszowskiego i organizacjami pozarządowymi.

§5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze realizacji zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
- 7) kształtowanie współpracy między samorządem a organizacjami na terenie powiatu;
- 8) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;

- 9) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, w tym rozwoju ich potencjału jako podmiotów ekonomii społecznej oraz powstawania lokalnej przedsiębiorczości społecznej;
- 10) wzmacnianie już działających podmiotów ekonomii społecznej, w tym wsparcie tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych;
- 11) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych, w tym w szczególności wykorzystujących mechanizmy ekonomii społecznej.

### **III. Zasady współpracy.**

**§6.** Współpraca samorządu powiatu z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, iż współpraca oparta jest na chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i wykonywaniu zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) jawności – oznacza to stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

### **IV. Zakres przedmiotowy.**

**§7.** Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu.

**§8.** Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców powiatu.

### **V. Formy współpracy.**

**§9.** Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§10.** Finansowe formy współpracy odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i obejmują zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 4) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11

lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

**§11.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) udzielenie wsparcia pozafinansowego dla organizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu,
- 5) informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach i konferencjach,
- 6) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej powiatu,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów przez organizacje,
- 8) współpraca z organizacjami w ramach planowania oraz realizacji kalendarzy przedsięwzięć,
- 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez powiat jak i organizacje pozarządowe,
- 10) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń i sprzętu w miarę posiadanych możliwości,
- 11) honorowy patronat Starosty Wieruszowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez podmioty Programu,
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w rat. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt. 1-32a art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

**§12.1.** Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami w roku 2019 będą działania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności:
  - a) zlecenie organizacji pozarządowej prowadzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
  - b) intensyfikacja działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - c) poprawa warunków życia osób niepełnosprawnych,
  - d) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - e) przeciwdziałanie przemocy;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności:
  - a) zapewnienie funkcjonowania istniejących placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach,
  - c) promocja rodzicielstwa zastępczego,
  - d) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:
  - a) edukacja zdrowotna i promocja zdrowia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców powiatu,
  - b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze międzygminnym, powiatowym, regionalnym

- i krajowym w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
- c) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę schorzeń, w szczególności: chorób nowotworowych, chorób układu krążenia, chorób i zaburzeń psychicznych;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:
- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
- b) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
- c) zapewnienie funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu wieruszowskiego,
- d) realizacja zadań z obszaru ekonomii społecznej zwiększająca samodzielność osób z niepełnosprawnością i ich zatrudnianie na otwartym i chronionym rynku pracy;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności:
- a) wspieranie działań edukacyjnych,
- b) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie wydarzeń informacyjno – edukacyjnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
- a) upowszechnianie kultury ze szczególnym ukierunkowaniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) współorganizowanie imprez o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
- c) wspieranie wydarzeń i imprez kulturalnych promujących powiat,
- e) kultywowanie pamięci o wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych,
- f) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
- a) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- c) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
- d) wspieranie organizacji imprez i przedsięwzięć sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) wspieranie uczestnictwa mieszkańców w imprezach i przedsięwzięciach sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- f) promocja sportu wśród mieszkańców powiatu i promocja powiatu poprzez sport,
- g) przyznawanie nagród za wysokie wyniki osiągnięte w sporcie na arenach krajowych i międzynarodowych;
- 8) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:
- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych i krajoznawczych,
- b) konserwacja szlaków turystycznych na terenie powiatu;
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 10) świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- a) wspieranie tworzenia podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych,
- b) wspieranie tworzenia miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej,
- c) włączenie podmiotów ekonomii społecznej w realizację zadań własnych;
- 12) działalności na rzecz organizacji, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

## **VII. Okres realizacji Programu.**

§13. Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **VIII. Sposób realizacji Programu.**

§14.1. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się w następujący sposób:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu Wieruszowskiego;
  - 2) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieruszowie;
  - 5) komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego dokonuje otwarcia ofert i opiniuje oferty konkursowe;
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii komisji;
  - 7) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.
  - 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnej umowy określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
3. Współpraca powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym określone w rozdziale V Programu.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§15.1. Wysokość środków finansowych planowanych na wykonanie zadań publicznych w roku 2019 w ramach realizacji Programu nie przekroczy kwoty 1.850.000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Powiatu Wieruszowskiego na 2019 r.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 16. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert konkursowych złożonych przez organizacje,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami,



- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczba powstałych podmiotów ekonomii społecznej,
- 6) liczba miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych,
- 7) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej.

§17. Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w terminie wynikającym z ustawy złoży Radzie Powiatu Wieruszowskiego sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

§18. Prace nad przygotowaniem projektu Programu realizowane były w Wydziale Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

§19. Projekt Programu skierowano na posiedzenie Zarządu Powiatu Wieruszowskiego, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych.

§20. Projekt Programu skierowany został do konsultacji w sposób określony uchwałą nr LIV/267/10 Rady Powiatu Wieruszowskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§21. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie na temat konsultowanego projektu Programu od dnia jego publikacji zgodnie z uchwałą, o której mowa w §20.

§22. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji został przygotowany ostateczny projekt Programu.

§23. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt Programu został zaakceptowany przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego i skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Wieruszowskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Wieruszowskiego.

§24. Konsultacje przeprowadzono w dniach od ..... 2018r. do.....2018r.

§25. W trakcie konsultacji nie/zgłoszono uwag od uprawnionych podmiotów.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§26.1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu terytorialnego w danym obszarze w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w drodze uchwały powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi osoby wskazane w art. 15 ust. 2b i 2d Ustawy.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub ust. 2f ustawy.

4. Ogłoszenie zapraszające podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatur na członka komisji zamieszcza Zarząd Powiatu Wieruszowskiego na stronie internetowej, na okres nie krótszy niż 7 dni;

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d lub ust. 2f ustawy, zobowiązuje się zgłosić ten fakt i zostanie wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego,

9. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

10. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

11. Komisja podejmuje czynności, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

12. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez członków komisji na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik Nr 1 do Programu.
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne - dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Programu.

13. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

14. Za najkorzystniejsze oferty będą uznane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

15. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta komisja może przyjąć te ofertę jeżeli spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

16. W przypadku zgłoszenia do postępowania konkursowego kilku ofert na to samo zadanie, komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli stwierdzi, że spełniają one wymagania ustawy i ogłoszenia o konkursie.

17. Dwie lub więcej organizacji działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy.

18. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących

czynności:

- 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 2) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

19. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

20. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) nazwę oferenta i nazwę zadania publicznego;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 7) zestawienie ofert pozytywnie ocenionych, z propozycją kwot dotacji.
- 8) informacje o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji.

21. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.

22. Protokół z przebiegu opiniowania ofert komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Wieruszowskiego.

23. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego wyników konkursu.

24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego.

### **XIII. Postanowienie końcowe.**

§ 27. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy(zgodnie ze statutem lub odpisem KRS)?			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy oferta jest kompletna?			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji konkursowej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
<b>I</b>	<b>Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:</b>	<b>0-50</b>		
	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)	0-20		
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-5		
	Zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)	0-20		
	Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadania publiczne	0-5		
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0-15</b>		
	Czytelność i zasadność kalkulacji kosztów	0-10		
	Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
<b>III.</b>	<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0-15</b>		
	Od 0% do 10%	0-5		
	Od 11% do 30 %	0-10		
	Powyżej 30%	0-15		
<b>IV.</b>	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	<b>0-15</b>		
	Wkład rzeczowy	0-5		
	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-10		
<b>V.</b>	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie):</b>	<b>0-5</b>		
	<b>Liczba punktów:</b>	<b>100</b>		

Podpisy Członka Komisji Konkursowej

.....

Dnia .....