

**UCHWAŁA Nr 508 /2022**  
**ZARZĄDU POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**  
**z dnia 15 listopada 2022r.**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 oraz z 2022 r. poz. 1812.), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2025r. zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, pod tytułem: „Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach”.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie;
- 3) na stronie internetowej [www.powiat-wieruszowski.pl](http://www.powiat-wieruszowski.pl)

**§ 3.** Tekst ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

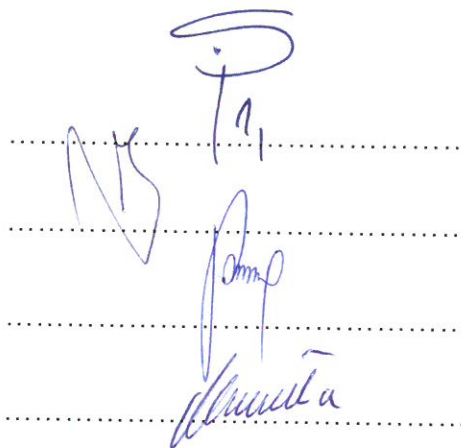
**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieruszowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:**

1. Stefan Pietras - Starosta
2. Marek Kanicki - Wicestarosta
3. Piotr Kowalczyk - Członek Zarządu
4. Adam Musiała - Członek Zarządu

.....  
.....  
.....  
.....





**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pod tytułem:  
„Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach”**

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego**

na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pod tytułem:  
„Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone do realizacji zadanie publiczne wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie dotyczy prowadzenia trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w:
  - Lubczynie przeznaczonej dla 8 dzieci,
  - Sokolnikach przeznaczonej dla 8 dzieci,
  - Czastarach przeznaczonej dla 8 dzieci.
3. Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 292, poz. 1720) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 ze zm.).
4. Planowane środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach wynoszą:
  - w roku **2023** do kwoty **864 000,00 zł**
  - w roku **2024** do kwoty **907 200,00 zł**
  - w roku **2025** do kwoty **950 400,00 zł**

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty mogą składać podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie pieczy zastępczej.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały, kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć kosztów całości zadania.
8. Dotacja składać się będzie z dwóch części:
  - 1) zmiennej, uzależnionej od liczby dzieci wpisanych do ewidencji placówek,
  - 2) stałej, związanej z wydatkami na wynagrodzenia, utrzymanie lokalu oraz innymi kosztami, podlegającej rozliczeniu na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów dokumentujących poniesienie wydatków z uwzględnieniem art. 116-120 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
9. Całkowity koszt zadania stanowi kwota dotacji przekazywanej przez Powiat Wieruszowski.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji, ale nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
11. Dofinansowanie realizacji zadania nie może być przyznane podmiotowi, który posiada wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub Urzędu Skarbowego.
12. Forma udzielania dotacji (sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń finansowych, w tym wzoru druków sprawozdawczych) określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
13. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

14. Zarząd Powiatu może odmówić Wykonawcy, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli Wykonawca lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Wykonawcy.
15. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.
16. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

### III. Termin, warunki i miejsce realizacji zadania.

1. Realizacja zadania odbywać się będzie w budynkach położonych w miejscowościach Lubczyna na terenie Gminy Wieruszów - Powiat Wieruszowski, Sokolniki na terenie Gminy Sokolniki – Powiat Wieruszowski, Czastary na terenie Gminy Czastary – Powiat Wieruszowski. Wyżej wymienione budynki powinny spełniać wymogi dostępności stosownie do art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240.).
2. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej zadania w okresie **od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2025r.**
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Wieruszowskim a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem uprawnionym, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
5. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
6. Zadanie powinno być realizowane, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
7. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo lub niewłaściwie rozliczyły otrzymane wcześniej dotacje zostaną odrzucone.



8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, o których prowadzenie podmiot ubiega się w drodze niniejszego konkursu.
10. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
11. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania.
12. Przyjmujący ofertę zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności :
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji.
13. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania, w szczególności z:
  - 1) Zarządem Powiatu Wieruszowskiego,
  - 2) Radą Powiatu Wieruszowskiego,
  - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie.
14. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.),
  - 2) informowania na temat zadania z uwzględnieniem wymagań, o których mowa art. 6 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.).

**W sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.**

#### **IV. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką i złożona w zamkniętej kopercie, na której należy podać:

- 1) pełną nazwę oferenta i jego adres,
- 2) tytuł zadania.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokali lub budynków mieszkalnych, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne ze zleconym do realizacji zadaniem,
  - 2) aktualny wypis z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2021 lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 5) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,
  - 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
  - 7) zaświadczenie REGON i NIP,
  - 8) ewentualne referencje,
  - 9) wykaz osób (ze stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
  - 10) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - 11) projekt/regulamin organizacyjny trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, o których prowadzenie podmiot ubiega się w drodze niniejszego konkursu,
  - 12) zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówek lub dokument wskazujący, że prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
6. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 grudnia 2022r. do godziny 15<sup>30</sup> w biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pod tytułem „Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach” w latach 2023-2025”. W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

#### **V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.**

1. Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego opiniuje złożone oferty zgodnie z § 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).
2. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
  - 1) otwarcie kopert z ofertami,
  - 2) ocena ofert pod względem formalnym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - 3) odrzucenie oferty niespełniającej warunków formalnych, określonych w w/w ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 4) ocena ofert pod względem merytorycznym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązujących formularzach, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie,
  - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
  - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
  - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione do tego zgodnie z zapisami statutu bądź aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Kryteria merytoryczne stosowane przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu złożonych ofert:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego z odniesieniem do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość oraz zasoby niezbędne do wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,



- 4) poziom planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Wieruszowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **30 grudnia 2022r.**
10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

#### **VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach 2021r. - 2022r.**

W roku 2021 Powiat Wieruszowski przekazał na realizację zadania publicznego Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach środki w kwocie 759 206,00 zł, z czego wykorzystano 755 297,94 zł.

W roku 2022 Powiat Wieruszowski przekazał na realizację zadania publicznego Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach środki w wysokości 787 286,00 zł.

#### **VII. Miejsce zaciągania informacji i pobierania formularza oferty.**

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie tel. 62 7831995 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Pani Elżbieta Ochocka – Kierownik PCPR w Wieruszowie oraz Pani Kornelia Dębska - pracownik PCPR.

2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://bip.powiat-wieruszowski.pl/> i strony internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://www.powiat-wieruszowski.pl/>.

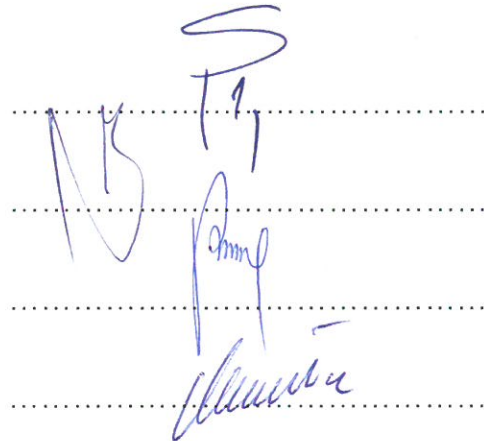
#### **VIII. Informacje końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 ze zm.).

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95-46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Wieruszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieruszowskiego, z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pod tytułem „Prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach”.

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:**

1. Stefan Pietras - Starosta
2. Marek Kanicki - Wicestarosta
3. Piotr Kowalczyk - Członek Zarządu
4. Adam Musiała - Członek Zarządu



.....  
.....  
.....  
.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy (zgodnie ze statutem lub odpisem KRS)?			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy oferta jest kompletna?			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

\*zaznaczyć właściwe

**Podpisy Członków Komisji konkursowej**

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....

Dnia .....

*Anna P.*

*NB S*





**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert	
2.	Nazwa wnioskodawcy	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego	

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
I	<b>Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:</b>	<b>0-50</b>		
	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)	0-20		
	Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-5		
	Zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)	0-20		
	Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadania publiczne	0-5		
II.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0-15</b>		
	Czytelność i zasadność kalkulacji kosztów	0-10		
	Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b>	<b>0-15</b>		
	Od 0% do 10%	0-5		
	Od 11% do 30 %	0-10		
	Powyżej 30%	0-15		
IV.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	<b>0-15</b>		
	Wkład rzeczowy	0-5		
	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-10		
V.	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie):</b>	<b>0-5</b>		
	<b>Liczba punktów:</b>	<b>100</b>		

Podpisy Członka Komisji Konkursowej

.....

Dnia .....





**Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s. 2), zwanego w skrócie „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Wieruszowski z siedzibą w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.

Można się z nim skontaktować listownie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [starostwo@powiat-wieruszowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wieruszowski.pl).

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Krzysztof Depta z którym w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, adres e-mail: [inspektor@powiat-wieruszowski.pl](mailto:inspektor@powiat-wieruszowski.pl), numer telefonu 62 78 13 910.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umowy na prowadzenie trzech całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w Lubczynie, Sokolnikach i Czastarach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 ze zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

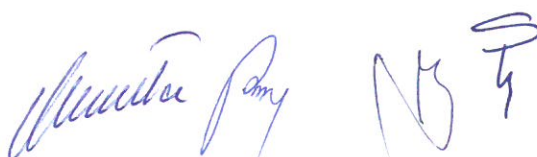
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.

6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature appears to be 'Marta Pomy' and the initials are 'NB 7'.

